

REGLER FÖR UTHYRNING VIA LOKALBOKNINGEN

HYRESGÄSTENS ANSVAR



STYRANDE DOKUMENT

Dokumenttitel	Regler uthyrning via lokalbokningen - hyresgästens ansvar
Diarienummer	KFN23/27
Kategori av styrdokument	Normerande
Fastställd av	Kultur- och fritidsnämnden
Beslutsdatum	2023-04-26
Giltighetstid	Tills vidare
Omfattar	Lokalbokningens hyresobjekt, Näringsliv kultur och fritid
Dokumentansvarig	Enheten för Politisk beredning och samordning
Uppföljning	Prövning av aktualitet

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

REGLER FÖR UTHYRNING VIA LOKALBOKNINGEN - HYRESGÄSTENS ANSVAR

1. Med tanke på stöldrisk, skadegörelse, väder och vind skall ytterdörrar vara stängda under den tid du använder lokalen.
2. Vid tillträde av lokalen bedömer du om lokalen har några synliga skador. Fel som är akuta anmäls omedelbart till SOS Alarm Jourtjänst. Fel som berör lokal/utrustning/redskap och inte är akuta anmäler du omedelbart till Nyköpings Arenor på tfn 0155-24 89 10 eller via lokalbokningen@nykoping.se.
3. Avbokning sker senast 1 vecka i förväg.
4. Klister vid bollspel är endast tillåtet i vissa hallar. Vid tveksamhet, kontakta Lokalbokningen.
5. Fotbollsspel inomhus är endast tillåtet med speciella innebollar och ljus sula på skor.
6. Inlåst material får inte användas.
7. Återställ gymnastikredskap i god ordning på avsedd plats.
8. Omklädningsrummen får användas 30 minuter före och efter hyrestiden.
9. Duschar och vattenkranar ska vara avstängda, lyset ska vara släckt (släcks automatiskt på vissa ställen) och fönster ska vara stängda vid hyrestidens slut.
10. Lokalen skall vara låst när du lämnar den.
11. Eventuell skadegörelse debiteras hyresgästen.
12. Nyköpings Kommun, Lokalbokningen förbehåller sig rätten att bryta en bokning för annat arrangemang, lokalbokningen har ingen skyldighet att hålla med ersättningslokal.
13. Hyresgäst får inte vidareuthyra lokal.
14. Lokalerna får inte nyttjas av hyresgästen för annat ändamål än vad som angivits vid bokningstillfället.
15. Nyköpings kommun hyr inte ut till någon förening, enskild etc, om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet.
16. Hyresgästen förbinder sig att följa utfärdade regler för hyra av lokal. Vid missbruk kan kommunen komma att neka uthyrning vid senare tillfällen.
17. Observera att reglerna kan skilja åt på de olika uthyrningsobjekten.
18. Hyresavtalet upphör att gälla om Nyköpings kommun får vetskap om att hyrestagaren bryter mot dessa regler eller om hyresgästens verksamhet bryter mot gällande lagstiftning. Det utgår inget skadestånd till hyrestagaren för eventuella förluster.
19. Nyköpings Arenor har rätt att stänga lokalen om ansvarsreglerna inte följs.

1 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum