

# Lathund – hur du registrerar verksamheter och evenemang på nykopingsguiden.se



Alla företag och föreningar inom Nyköpings och Oxelösunds besöksnäring får kostnadsfritt presentera sin verksamhet och sina evenemang på nykopingsguiden.se.

I denna lathund hittar du instruktioner för hur du registrerar din verksamhet och skapar upp dina sidor och evenemang.

## Innehåll

Lathund – hur du registrerar verksamheter och evenemang på nykopingsguiden.se .....	1
Logga in .....	3
Registrera användare/skapa konto .....	4
Uppdatera din profil .....	5
Skapa verksamhet .....	6
Välj kategori.....	6
Beskriv din verksamhet .....	7
Övriga upplysningar.....	7
Kontaktinformation .....	8
Ladda upp bilder .....	9
Ladda upp dokument .....	10
Länkar och plats.....	10
Skapa evenemang .....	11
Skriv rubrik och välj evenemangskategori och besöksmålskategori .....	11
Beskriv ditt evenemang.....	13
Koppla evenemanget till din verksamhet och en lokal .....	13
Fyll i övrig information för ditt evenemang .....	14
Bild och dokument .....	15
Facebooksida, e-post och karta.....	16
Ange datum och tid för evenemanget .....	16
Ändra eller radera en verksamhet eller evenemang.....	17
Logga ut.....	17

## Logga in

Gå till sidan <http://beta.nykopingsguiden.se/login/> . Detta är en tillfällig adress som används under förregistreringen.

Logga in med din e-postadress och lösenord. Är det första gången du besöker sidan ska du registrera dig och skapa ett konto. Klicka på länken [Registrera](#).

Har du glömt ditt lösenord? Klicka på länken [Glömt lösenord](#), så skickas ett mejl med instruktioner till din e-postadress.

Minns du inte vilken e-postadress du använt? Kontakta [infomaster@nykoping.se](mailto:infomaster@nykoping.se), så hjälper vi dig.

Officiell besöksguide



## Ange ditt användarnamn och lösenord för att logga in.

Detta är en registreringsfunktion för dig som företagare.  
[Registrera](#) dig om du saknar konto.

E-postadress:

Lösenord:

[Logga in](#) [Glömt lösenord?](#)

## Registrera användare/skapa konto

Första gången du besöker sidan ska du registrera en användare. E-postadressen blir ditt användarnamn och kan inte ändras i efterhand. Använd därför gärna företagets eller föreningens e-postadress.

Om ni är flera som ska administrera verksamheter och evenemang bör ni ange en e-postadress som inte är personlig.

Om ditt företag har flera olika verksamheter, till exempel både restaurang och hotell, ska du bara registrera en användare och du kan sedan lägga upp flera olika verksamheter och evenemang kopplade ditt konto.

Du behöver kryssa i rutorna för Godkänn användaravtal och Jag är inte en robot innan du klickar på Registrera-knappen.

Officiell besöksguide

# Nyköpingsguiden

## Registrera användare

Här skapar du ett användarkonto för ditt företag eller förening för att kunna logga in och administrera era verksamhetssidor och evenemang.

När du har skapat ett användarkonto kan du lägga till evenemang eller verksamhet.


**E-post**

Lösenord

Ange lösenord igen

Godkänn [användaravtal](#)

Jag är inte en robot

 reCAPTCHA  
Sekretess · Villkor

**REGISTRERA**

## Uppdatera din profil

Klicka på Redigera din profil i menyn i högra hörnet för att uppdatera ditt lösenord eller dina profiluppgifter. Det är valfritt att fylla i dessa fält.

Officiell besöksguide Logga ut

### Nyköpingsguiden

#### Uppdatera användarprofil

E-post  
infomaster@nykoping.se

Förnamn

Efternamn

Postadress

Postnummer

Postort

**UPPDATERA**

[Byt lösenord](#)

Skapa ny verksamhet

Listverksamheter

Redigera din profil

Logga ut

## Skapa verksamhet

Här skapar du en sida för din verksamhet på nykopingsguiden.se. Börja med att klicka på Lägg till verksamhet.

# Dina verksamheter



## Välj kategori

Börja med att välja kategori för din verksamhet. Det du väljer här styr var på nykopingsguiden.se din verksamhet kommer att visas. Du kan bara välja en kategori.

Om ditt företag eller förening har flera olika verksamheter, lägger du upp dem var för sig. Då kan du skapa unika texter och bilder för varje verksamhet, och de olika verksamheterna visas under rätt kategori på nykopingsguiden.se.

**Se och göra:** Klicka på plustecknet för att fälla ut de olika alternativen som finns under respektive rubrik. Välj en kategori här om din verksamhet innefattar saker man kan se eller göra i eller runt Nyköping.

**Äta:** Välj en kategori här om din verksamhet finns inom mat eller dryck i eller runt Nyköping.

**Bo:** Välj en kategori här om din verksamhet är boenden i eller runt Nyköping.

**Möten och arenor:** Välj en kategori här om ditt företag eller förening erbjuder aktiviteter till grupper, till exempel konferensaktiviteter. Din verksamhet blir då synlig under fliken Möten och arenor på nykopingsguiden.se

A screenshot of the 'KATEGORIER' selection screen. The title 'KATEGORIER' is in white on a blue background. Below it is the text 'Verksamhetskategori' with an information icon. There are four main category tabs: 'Se och göra' (selected), 'Äta', 'Bo', and 'Möten och arenor'. Under 'Se och göra' are sub-categories: 'Idrott och hälsa', 'Kultur och historia', 'Shopping', 'Uteliv och äventyr', and 'Övrigt'. Under 'Äta' are: 'Restaurang', 'Café', 'Snabbmat', 'Catering', and 'Bar och nattliv'. Under 'Bo' are: 'Hotell', 'Vandrarhem', 'Bed and breakfast', 'Camping och stugbyar', and 'Privata stugor och övriga boenden'. Under 'Möten och arenor' is the sub-category 'Konferensaktiviteter' with options: 'Mat- och dryckesprovning', 'Jakt och vildmark', 'Guidning', 'Sport och hälsa', 'Musik och underhållning', and 'Fest- och konferenslokaler'.

## Beskriv din verksamhet

**Verksamhetsnamn:** Detta blir rubriken på din verksamhetssida på nykopingsguiden.se.

Har ni flera verksamheter för samma företag kan du namnge verksamheterna som "Företagsnamn – verksamhet". Exempelvis Strandhotellet – Hotell och Strandhotellet – Restaurang.

**Kort beskrivning:** Skriv en kort och inbjudande beskrivning av din verksamhet. Denna text kommer dels att synas på din verksamhetssida, men också på listningssidor som visar alla verksamheter inom samma kategori.

**Innehåll:** Skriv en längre beskrivning av din verksamhet och vad ni erbjuder. Berätta vad man kan se eller göra och vem verksamheten passar för. Detta blir huvudinnehållet på din verksamhetssida.

### BESKRIVNING AV VERKSAMHET

Verksamhetsnamn

Ingress

Innehåll

## Övriga upplysningar

**Öppettider och priser:** Här skriver du in verksamhetens öppettider och priser.

**Tillgänglighet:** Skriv om din verksamhet till exempel är handikappanpassad. Du kan också ange om det finns gratis wifi eller toalett.

### ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

Öppettider

Tillgänglighet

## Kontaktinformation

**Adress:** Skriv adressen så här: "Gatunamn och nummer, Ort". Exempelvis Storgatan 1, Nyköping. Då visas er verksamhet korrekt på kartan. Detta kan du även redigera direkt i kartan på nästa registreringssida.

**Telefon:** Skriv ett telefonnummer som era kunder eller besökare kan nå er på.

**E-post:** Skriv en epostadress som era kunder eller besökare kan nå er på.

### KONTAKTINFORMATION

Adress

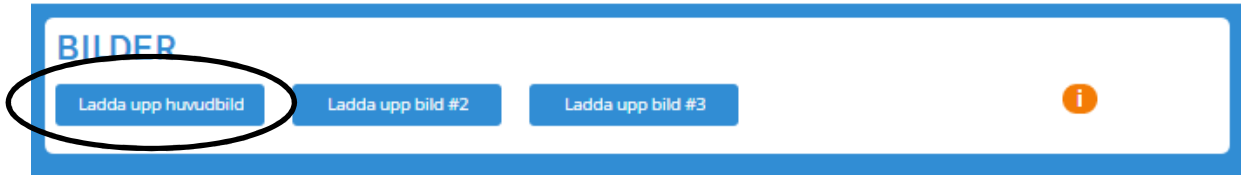
Telefon

E-post



## Ladda upp bilder

Ladda upp en huvudbild och eventuellt fler bilder för din verksamhet. Använd gärna bilder av god kvalitet. Bilden kommer att anpassas till storleken 864x486px och rekommenderade bildformat är JPG, GIF eller PNG. Om du laddar upp flera bilder kommer de automatiskt skapa ett bildspel.



Klicka på knappen Ladda upp huvudbild och välj en bild från din dator.

Du kan dra bilden med musen till rätt position, och förstora eller förminska bilden med hjälp av plus- och minustecknet.

När du är klar klickar du på knappen OK.



## Ladda upp dokument

Om du vill kan du ladda upp ett dokument till din verksamhetssida. Det kan till exempel vara en meny eller prislista.

Klicka på Välj fil och välj ett dokument från din dator som du vill ladda upp. Rekommenderat format är PDF.



## Länkar och plats

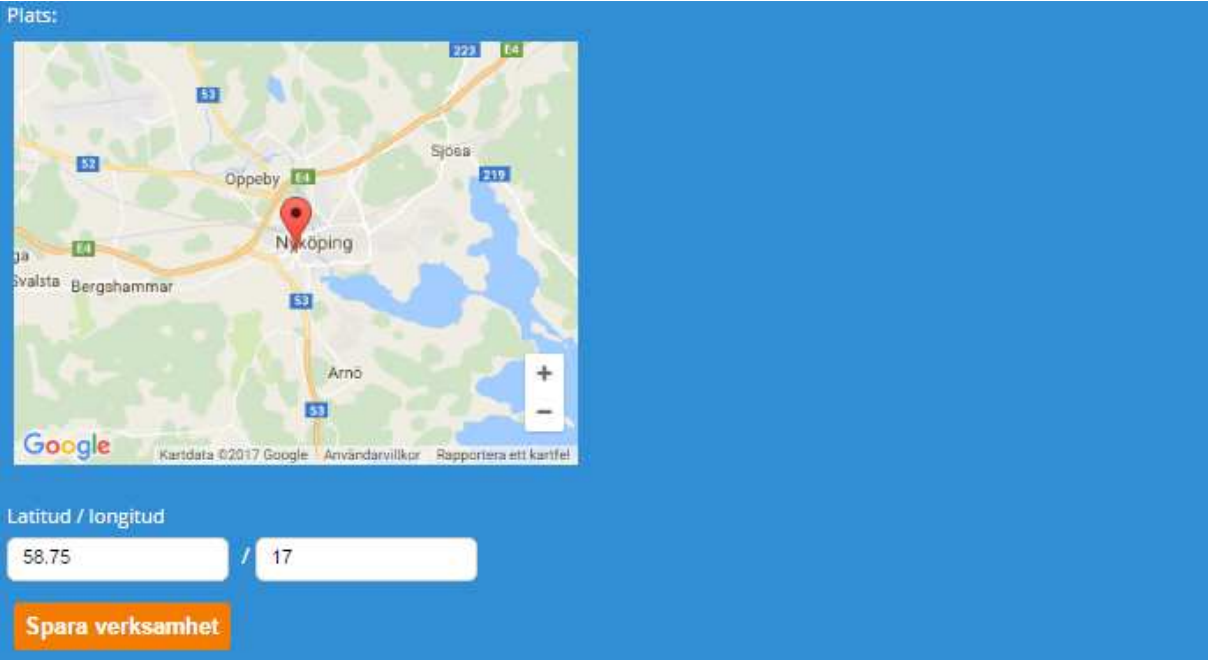
**Webbplats:** Skriv in webbadressen till din verksamhets hemsida.

**Bokningslänk:** Om du har en specifik webbadress till en sida där man kan göra en bokning skriver du in adressen här.

**Facebooksida:** Om din verksamhet har en facebook sida, kan du skriva in webbadressen till sidan här.

**Tripadvisor:** Om din verksamhet finns representerad på Tripadvisor kan du lägga in inbäddningskod (widgets) här. Mer information hittar du på Tripadvisor <https://www.tripadvisor.se/Widgets>.

**Plats:** Markeringen i kartan hämtas från den adress du angav på föregående sida. Du kan flytta markeringsnålen i kartan om du vill ändra nålens position. Du kan också skriva in longitud och latitud för en mer exakt position.



Plats:

Latitud / longitud

58.75 / 17

Spara verksamhet

När du gjort dessa steg klickar du på knappen Spara verksamhet. Du kan när som helst gå in och uppdatera informationen.

## Skapa evenemang

För att lägga till ett evenemang på nykopingsguiden.se klickar du på Lägga till evenemang.



## Skriv rubrik och välj evenemangskategori och besöksmålskategori

### Rubrik

Ge ditt evenemang en kort och tydlig rubrik.

### Evenemangskategori

Kryssa i de evenemangskategorier som passar för ditt evenemang.

Är det ett kostnadsfritt evenemang kryssar du även i "gratis".

Rubrik !

Evenemangskategori !

Musik
  Teater och film
  Sport och idrott
  Mässa
  Dans
  För barn

Guidade turer
  Hantverk
  Näringsliv
  Festival
  Gratis
  Övrigt

### Besöksmålskategori

Om du vill kan du även ange en besöksmålskategori till ditt evenemang. Ditt evenemang kan då bli synligt på fler sidor på nykopingsguiden.se. Du kan endast välja en besöksmålskategori i rullisten.

Besöksmålskategori !

Välj en besöksmålskategori

Välj en besöksmålskategori

- Restaurang
- Café
- Hotell
- Vandrarhem
- Mat- och dryckesprovning
- Jakt och vildmark
- Dans
- Golf
- Gym och träning
- Guidade turer
- Plats för barnen
- Hantverk
- Gårdsbutiker
- Snabbmat
- Catering
- Bar och nattliv
- Bed and breakfast
- Camping och stugbyar
- Privata stugor och övriga boenden

## Beskriv ditt evenemang

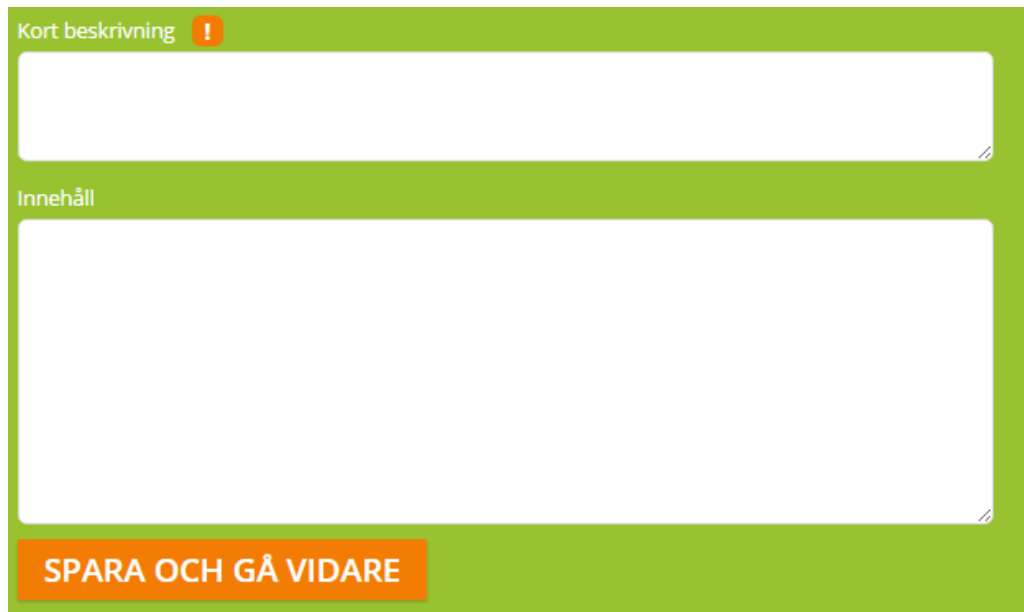
### Kort beskrivning

Ge ditt evenemang en kort beskrivning som lockar till att läsa mer om evenemanget.

### Innehåll

Här beskriver du ditt evenemang. Vad handlar evenemanget om? Vad kan besökaren förvänta sig? Du behöver inte ange lokal, pris eller datum – denna information kommer i nästa steg.

När du fyllt i dessa fält väljer du Spara och gå vidare.



The screenshot shows a green-themed form with two text input fields. The first field is labeled 'Kort beskrivning' with a red warning icon. The second field is labeled 'Innehåll'. Below the fields is an orange button with the text 'SPARA OCH GÅ VIDARE'.

### Koppla evenemanget till din verksamhet och en lokal

Du kan koppla evenemanget till en av dina verksamheter. Välj den verksamhet som passar i listan. Evenemanget blir då synligt på din verksamhetssida på nykopingsguiden.se

Du behöver också välja en lokal till ditt evenemang. Om den rätta lokalen finns med i listan väljer du den, annars väljer du Annan lokal och skriver in en egen lokal.



The screenshot shows two dropdown menus on a green background. The first is labeled 'Verksamhet' with a red warning icon and shows '--Ingen verksamhet--'. The second is labeled 'Lokal' with a red warning icon and shows 'Danspalatset'.

### Fyll i övrig information för ditt evenemang

Fyll i de rutor som du har information om gällande ditt evenemang.

Under rutan tillgänglighet kan du berätta om det t.ex. finns rullstolsanpassning eller hörslina.

Om du vill kan du fylla i fälten Arrangör, Länk till arrangör och Länk till bokning.

Pris	<input type="text"/>
Tillgänglighet	<input type="text"/>
Arrangör	<input type="text"/>
Länk till arrangör	<input type="text"/>
Länk till bokning	<input type="text"/>

## Bild och dokument

Ladda upp en bild för ditt evenemang. Använd gärna en bild av god kvalitet. Bilden kommer att anpassas till storleken 864x486px och rekommenderade bildformat är JPG, GIF eller PNG.

Klicka på knappen Ladda upp bild och välj en bild från din dator.

Du kan dra bilden med musen till rätt position, och förstora eller förminska bilden med hjälp av plus- och minustecknet.

När du är klar klickar du på knappen OK.

Om du vill kan du även ladda upp ett dokument som läggs på evenemangssidan. Detta kan exempelvis vara ett program eller en meny.



Välj fil

- + OK

### Facebooksida, e-post och karta

Om du vill kan du ange en länk till en Facebooksida samt en e-post som är kopplat till evenemanget.


I kartan kan du flytta markören i kartbilden eller ange latitud/longitud för var evenemanget äger rum.

När du är klar klickar du på knappen Spara och gå vidare.

Facebooksida

E-post

Karta:



lat/lon:

**SPARA OCH GÅ VIDARE**

### Ange datum och tid för evenemanget

Nu behöver du sätta datum och tid för när evenemanget äger rum. Klicka på knappen Lägg till nytt tillfälle.

**Schemalägg evenemanget**

Det finns inga tillfällen schemalagda ännu.

**+ Lägg till nytt tillfälle**

Välj Enstaka eller Återkommande, beroende på om evenemanget endast inträffar en gång eller om det är ett återkommande evenemang.

Fyll i datum och klockslag genom att klicka på pilen vid fältet eller skriv direkt i datumfältet.



Om det är ett återkommande evenemang väljer du om evenemanget upprepas dagligen, veckovis eller månadsvis. Välj även vilka veckodagar som evenemanget går.

**Nytt tillfälle**

Enstaka  Återkommande

Datum  
2017-07-01

juilj 2017

må	ti	on	to	fr	lö	sö
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

LAGG TILL

**SPARA** **SPARA OCH PUBLICERA**

Om du vill kan du spara evenemanget för att kunna uppdatera med information vid ett senare tillfälle. Då klickar du på knappen Spara. Vill du lägga ut evenemanget på nykopingsguiden.se klickar du på knappen Spara och publicera.

När evenemanget har publicerats kan det dröja upp till ett dygn innan det visas på sajten.

## Ändra eller radera en verksamhet eller evenemang

Om du vill ändra informationen eller radera en verksamhetsida klickar du på namnet på din verksamhet eller ditt evenemang i listan under Dina verksamheter. Ändra de fält du vill och klicka sedan på spara-knappen.

Om du vill radera verksamheten eller evenemanget klickar du på Ta bort.

## Dina verksamheter

Inloggad som: maria.safverblad

### Dina evenemang

Möjlighet att lägga till evenemang lanseras senare

### Dina verksamheter

+ Lägg till verksamhet



**Strandhotellet - hotell**  
Senast uppdaterad: 2017-02-14

Hotell



**Strandhotellet - restaurang**  
Senast uppdaterad: 2017-02-14

Restaurang

## Logga ut

När du är klar med registreringen klickar du på Logga ut längst upp i vänstra hörnet.